

ŠTATÚT MÚZEJNEJ VEDECKEJ RADY SLOVENSKEHO BANSKÉHO MÚZEA

Č. p. 176/2021

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Riaditeľ/ka Slovenského banského múzea (ďalej SBM) zriaďuje Múzejnú vedeckú radu (ďalej MVR) ako poradný orgán s pôsobnosťou v oblasti riadenia vedeckej a výskumnej činnosti.

Čl. 2 Činnosť MVR

1. MVR plní najmä tieto úlohy:

- a. schvaľuje vedeckú profiláciu SBM, vyjadruje sa k výskumnému programu a dosiahnutým výsledkom SBM,
- b. posudzuje záverečné správy z ukončených výskumných úloh alebo ich etáp,
- c. vyjadruje sa a dáva odporúčania k čiastkovým správam úloh po prvom roku ich riešenia s cieľom skvalitniť ich ďalšie riešenie,
- d. vyjadruje sa ku koncepcným otázkam odbornej činnosti SBM,
- e. odporúča nové úlohy do Plánu hlavných úloh SBM (ďalej PHÚ),
- f. odporúča možnosti publikovania výstupov z jednotlivých výskumných úloh,
- g. schvaľuje výskumný zámer, ktorý SBM podáva na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na získanie osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj.
- h. navrhuje kandidátov/ky na členov/ky poradných orgánov SBM,
- i. vyjadruje sa k návrhom SBM na významné ocenenia udeľované zamestnancom/kyniam SBM.

2. MVR pri svojej činnosti vychádza:

- a. z poznania domácich aj medzinárodných trendov v rámci vedy, vzdelávania a výskumu v oblastiach:
 - história baníctva, hutníctva a geologických vied;
 - montánna archeológia;
 - numizmatika;
 - kultúrne a sociálne aspekty baníckej a hutníckej praxe;
 - ekologické a environmentálne dôsledky baníctva a hutníctva;
 - ekonomické, sociálne, kultúrne a ekologické aspekty každodenného života v minulosti i súčasnosti v post-baníckych oblastiach;
 - muzeálna reflexia zbierky SBM, pedagogika v oblasti baníckeho a hutníckeho dedičstva.
- b. z PHÚ každoročne obhajovaného na porade vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej MŽP SR),
- c. zo sociálnych a ekonomických podmienok a možností SBM.

3. MVR odborne prispieva:

k rozvoju SBM s cieľom, aby bolo vedecko-výskumným, vzdelávacím a dokumentačným pracoviskom, ktoré sa významne podieľa na zvyšovaní úrovne poznania v oblastiach uvedených v čl. 2, bode 2., ods. a.

Čl. 3 Členstvo v MVR

1. Členov/ky MVR schvaľuje na návrh riaditeľa/ky Múzejná rada SBM. MVR má minimálne 9 členov/iek. Riaditeľ/-ka nie je členom/kou MVR. Má právo zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Riaditeľ/ka SBM na základe rozhodnutia Múzejnej rady SBM vymenúva členov/ky MVR. Za členov/ky MVR navrhuje a vymenúva významné osobnosti z jednotlivých odborov vedy a múzejníctva. Za člena/ku MVR môžu byť volené osobnosti s vedeckou hodnosťou DrSc., PhD., resp. CSc.
2. Predsedu/níčku a podpredsedu/níčku MVR navrhuje riaditeľ/ka SBM z členov/iek MVR.
3. Riaditeľ/ka odvolá člena/ku MVR ak tento/táto člen/ka:
 - a. bol/a právoplatne odsúdený/á za úmyselný trestný čin,
 - b. neplní si svoje povinnosti vyplývajúce z členstva v MVR,
 - c. ak jeho/jej odvolanie navrhne nadpolovičná časť všetkých členov/iek MVR.
4. Člen/ka MVR sa môže svojho členstva v MVR vzdať. V takomto prípade riaditeľ/ka vymenuje nového člena/ku MVR.
5. Členstvo v MVR zaniká:
 - a. odvolaním člena/ky MVR riaditeľom/kou SBM,
 - b. vzdaním sa členstva v MVR na základe písomnej žiadosti,
 - c. smrťou člena/ky MVR.
6. Členstvo v MVR je dobrovoľné a čestné.
7. Účasť člena/ky MVR na jej zasadnutiach je nezastupiteľná. Zasadnutia sa môžu uskutočňovať aj vo forme online.
8. Členovia/ky MVR sú povinní/é zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v MVR.

Čl. 4 Orgány MVR

1. Orgánmi MVR sú predseda/níčka MVR, podpredseda/níčka MVR a tajomník/čka MVR. Tajomníka/čku MVR vymenováva a odvoláva predseda/níčka MVR. Tajomník/ka sa zúčastňuje na zasadnutí MVR a má poradný hlas.
2. Podpredseda/níčka MVR najmä zastupuje predsedu/níčku MVR na jej zasadnutí v rozsahu ním/ňou určenom a vedie zasadnutie MVR v neprítomnosti predsedu/níčky MVR.

3. Tajomník/čka MVR:
 - a. nie je členom/kou MVR,
 - b. vykonáva technicko-administratívne a organizačné činnosti súvisiace s prípravou zasadnutia MVR,
 - c. vyhotovuje prezenčnú listinu a zápis zo zasadnutia MVR,
 - d. vedie a archivuje dokumentáciu zo zasadnutia MVR.

Čl. 5 Zasadnutie MVR

1. Zasadnutie MVR zvoláva riaditeľ/ka SBM minimálne raz ročne.
2. Základom zasadnutia MVR sú písomne pripravené dokumenty, záverečné správy, oponentské posudky a komentované prezentácie riešených výskumných úloh, ako aj informácie o zbierkotvornej, výstavnej, edičnej a vzdelávacej činnosti SBM.
3. Predseda/níčka MVR môže, ak to považuje za vhodné, prizvať na zasadnutie MVR aj ďalších odborníkov/níčky z určitých oblastí vedeckej práce alebo múzejných činností.
4. Prizvaní/é odborníci/níčky sa zúčastnia na zasadnutí MVR len v tej záležitosti, ktorá je dôvodom ich účasti. Sú povinní/é rešpektovať dôverný charakter zasadnutia MVR.
5. Prizvaní/é odborníci/níčky nemajú hlasovacie právo.
6. Každý/á člen/ka MVR má jeden hlas.
7. MVR je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov/iek.
8. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu/níčky.
9. Hlasovanie MVR je spravidla verejné.
10. Na prijatie uznesenia MVR je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov/iek.
11. O zasadnutiach MVR sa robí zápisnica, ktorá je zaslaná členom/kám MVR i členom/kám Múzejnej rady SBM najneskôr do 10 dní od uskutočnenia zasadnutia MVR.
12. Zápis zo zasadnutia MVR podpisuje predseda/níčka a zvolený/á overovateľ/ka z členov/iek MVR.

Čl. 6. Závěrečné ustanovenia

1. Zmeny v Štatúte MVR schvaľuje Múzejná rada SBM na návrh riaditeľa/ky SBM, ak nastali zásadné zmeny v pôsobnosti alebo úlohách MVR.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 12.03.2021.

V Banskej Štiavnici, 12.3.2021


Mgr. Zuzana Denková, PhD.
riaditeľka