

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

### 1) Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Slovenské banské múzeum**  
 Adresa organizácie: **Kammerhofská 2, 969 01 Banská Štiavnica**  
 IČO: **35998652**  
 DIČ: **2021131189**  
 IČ DPH: **SK2021131189**  
 V zastúpení: **Mgr. Zuzana Denková, PhD. , riaditeľka**  
 Web: **www.muzeumbs.sk**  
 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

### 2) Identifikácia predmetu zákazky:

**Názov predmetu zákazky:**

**Tvorba vizuálnej identity, marketing, publicita a grafické služby pre projekt ZELENÁ MISIA**

**Špecifikácia predmetu zákazky:**

**Zákazka na poskytnutie služby**

**CPV:**

Hlavný predmet:

79822500-7 Grafické návrhy  
 79960000-1 Fotografické a doplnkové služby  
 79342000-3 Marketingové služby  
 92111200-4 Tvorba (výroba) reklamných, propagačných a informačných filmov a videozáznamov  
 72413000- Návrh webových (www) sídiel

#### a) Opis predmetu zákazky:

**Predmetom zákazky je tvorba vizuálnej identity, marketingu, publicity a grafických služieb pre projekt GREEN MISSION s názvom „ZELENÁ MISIA - Slovenské banské múzeum pre klímu/Budujeme unikátnu platformu pre neformálne vzdelávanie o otázkach zvyšovania povedomia o klimatických zmenách“. Projekt s č. ACC05P06 bol schválený v rámci programu Zmierňovanie a prispôbenie sa zmene klímy SK-Klíma spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.**

**Predmet zákazky pozostáva z týchto častí :**

1. Tvorba loga ZELENÁ MISSIA/GREEN MISSION
2. Zriadenie domény a tvorba web stránky
3. Web hosting na 5 rokov
4. Správa a aktualizácia web stránky
5. Grafické návrhy
6. tvorba a zverejňovanie tlačových správ
7. Tvorba a zverejňovanie obsahu na sociálnych sieťach (facebook)

**Obsah jednotlivých častí a časový harmonogram realizácie jednotlivých krokov (lehota dodania):**

**Tvorba vizuálnej identity obsahuje vytvorenie log a jednotnej grafickej úpravy projektu, ktorá bude použitá pri tvorbe a aktualizácii webovej stránky, grafických návrhov podľa rozpisu v bode č.5, ako aj vizuálnu úpravu facebookovej stránky pri postoch týkajúcich sa projektu GREEN MISSION/ZELENÁ MISIA.**

- 1. Tvorba loga ZELENÁ MISSIA/GREEN MISSION** – do jedného týždňa od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy na poskytnutie služieb v oblasti marketingu, publicity a grafiky, ktorá tvorí Prílohu tejto výzvy (ďalej len „Rámcová zmluva“)
- 2. Tvorba Web stránky zahŕňa:**
  - Zriadenie domény, a vytvorenie pracovnej verzie web stránky s logom projektu, logami Nórskeho finančného mechanizmu a Slovenskej republiky, krátkou informáciou o projekte a informáciou o tom, že na stránke sa pracuje – do dvoch týždňov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy
  - web hosting na 5 rokov
  - tvorba funkčnej web stránky – do konca novembra 2023
  - Tvorba stránky s ôsmimi podstránkami (1. Ideové poslanstvo projektu, 2. Komunitná biozáhrada Kammerhof, 3. Galerijná dažďová záhrada/ÁTRIUM, 4. Medzinárodné kolokvium, 5. Tiché správy zeme, 6. aktuality, 7. fotogaléria, 8.kontakt) plus pridaná funkcia dotazník a zoznam realizovaných verejných obstarávaní
  - Web stránka bude vytvorená v dvoch jazykových mutáciách – slovenský jazyk a anglický jazyk; anglické preklady zabezpečí verejný obstarávateľ na základe podkladov od Dodávateľa
- 3. Web hosting na 5 rokov**
- 4. Správa a aktualizácia web stránky:**
  - Stránka sa bude aktualizovať v súlade s potrebami verejného obstarávateľa a podľa časového harmonogramu projektu s frekvenciou 3 aktualizácie mesačne od jej spustenia do konca júla 2024
  - Tvorba správ a výber tém sa bude realizovať v spolupráci s poverenými pracovníkmi verejného obstarávateľa, vytvorí sa mesačný harmonogram tém vždy na nasledujúci mesiac
  - Aktualizácia bude zahŕňať uverejňovanie správ o pripravovaných, alebo už zrealizovaných podujatiach projektu a fotografií, prípadne iných materiálov podľa potreby
  - Aktualizácia webu bude sa bude vykonávať v oboch jazykových mutáciách – slovenský jazyk a anglický jazyk; anglické preklady zabezpečí verejný obstarávateľ na základe podkladov od Dodávateľa
- 5. Grafické služby zahŕňajú tvorbu:**
  - 5.1 Dva grafické návrhy na rollup ku tlačovej konferencii – do 1 týždňa od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy
  - 5.2 Dva druhy vzdelávacích materiálov formát A3, plnofarebné, skladačka - Komunitná biozáhrada Kammerhof - do konca marca 2024,
  - 5.3 Jeden druh vzdelávacieho materiálu - Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM - formát A3, plnofarebné, skladačka - do konca februára 2024
  - 5.4 Katalóg výstavy - Tiché správy zeme – do konca februára, cca 60 strán formát 20 x 20 cm
  - 5.5 Zborník z Medzinárodného kolokvia vo forme Publikácie dobrých príkladov - do konca mája 2024, cca 120 strán
  - 5.6 Informačná tabuľa k realizácii projektu v súlade s bodom 17.11 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021, Verzia 2.3
  - 5.7 Dva návrhy pamätných tabúl v súlade s ods.3) bodu 17.11 Príručky

- 5.8 Informačný systém Komunitná biozáhrada Kammerhof bude obsahovať 5 ks infotabúľ a 20 ks smerových tabuliek, resp. popisiek- do konca mája 2024
- 5.9 Informačný systém Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM bude obsahovať 1 ks infotabule a 10 ks smerových tabuliek, resp. popisiek – do konca mája 2024
- 5.10 Grafické návrhy plagátov:
- Úvodná tlačová konferencia – do týždňa po podpise zmluvy
  - Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM - podujatie ku dňu vody – do konca februára 2024
  - Komunitná biozáhrada Kammerhof - podujatie ku dňu Zeme – do konca marca 2024
  - Výstava tiché správy zeme - do konca februára 2024
  - Medzinárodné kolokvium Múzea a galérie 21. storočia spoločne proti hrozbám klimatickej zmeny – do konca mája 2024
  - Záverečná tlačová konferencia – do konca júna 2024

Obsahová náplň jednotlivých materiálov podľa bodov 4.1 – 4.10 bude poskytnutá verejným obstarávateľom v dostatočnom predstihu. V priebehu tvorby materiálov bude úspešný uchádzač povinný konzultovať svoju prácu s poverenými zamestnancami verejného obstarávateľa. Pred odovzdaním a prevzatím materiálov zašle úspešný uchádzač vypracované materiály zodpovedným pracovníkom SBM na odsúhlasenie. V prípade potreby budú vykonané zmeny podľa pokynov verejného obstarávateľa.

## 6. Tvorba a zverejňovanie tlačových správ - Témy a časová os tvorby a publikovania tlačových správ:

- 6.1 Úvodná tlačová konferencia do týždňa od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy
- 6.2 Propagácia podujatia v rámci aktivity 3 Revitalizácia nádvorja Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM – propagácia podujatia do február - marec.2024
- 6.3 Propagácia podujatia v rámci aktivity 1 Založenie komunitnej biozáhrady: ZÁHRADA KAMMERHOF – apríl 2024
- 6.4 Propagácia podujatia v rámci aktivity 4: Organizovanie participatívneho umeleckého projektu: TICHÉ SPRÁVY ZEME – marec 2024
- 6.5 Propagácia aktivity č. 2 – Medzinárodné kolokvium Múzea a galérie 21. storočia spoločne proti hrozbám klimatickej zmeny – jún 2024
- 6.6 Záverečné zhrnutie aktivít projektu, dosiahnuté ciele, porovnanie „pred a po“ realizácii projektu – pri príležitosti záverečnej tlačovej konferencie – júl 2024

## 7. Tvorba a zverejňovanie obsahu na sociálnych sieťach (facebook)

- Tvorba obsahu na facebookovú stránku Slovenského banského múzea,
- Tvorba jednotnej vizuálnej šablóny pre zverejňovanie informácií na facebooku v súlade s vizuálnom identitou projektu
- Obsah príspevkov budú tvoriť informácie o realizácii jednotlivých aktivít projektu podľa časového plánu publicity, ktorý vytvorí úspešný uchádzač v spolupráci so zodpovedným pracovníkom verejného obstarávateľa.
- Zverejňovanie jednotlivých postov bude zabezpečovať zodpovedný pracovník verejného obstarávateľa
- Frekvencia zverejňovaných príspevkov bude 4x do mesiaca v priebehu mesiacov november 2023 – júl 2024

Pri plnení predmetu zákazky podľa bodov 1- 6 tejto výzvy bude úspešný uchádzač postupovať a podľa pokynov uvedených v Príručke pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021, Verzia 2.3 (ďalej len „Príručka“), najmä podľa kapitoly 17 Publicita, ako aj v súlade s Komunikačným a dizajnovým manuálom (Communication and Design Manual) v platnom

znení , ktorý vydal Úrad pre finančný mechanizmus. Dokument je zverejnený na webovom sídle [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org)

Vo všetkých publikáciách je potrebné používať zaužívané názvy podľa Príručky, t.j. Granty EHP, Nórske granty, resp. Granty EHP a Nórska. Všetky publikácie musia obsahovať poďakovanie za podporu. Všetky publikácie musia byť dostupné aj v elektronickej (PDF) verzii.

Grafický návrh informačnej tabule a pamätných tabúlí podliehajú schváleniu Správcom programu, ktorý posúdi vhodnosť použitých prvkov, ich veľkosť a údaje použité v návrhu tabule v zmysle Komunikačného a dizajnového manuálu.

Vo všetkých tlačových správach je potrebné používať zaužívané názvy podľa tejto Príručky, t. j. Granty EHP, Nórske granty, resp. Granty EHP a Nórska. 5) Všetky tlačové správy musia obsahovať poďakovanie za podporu, ktoré môže mať formu zaužívaných prejavov, ktoré je možné nájsť v kapitole 17.3 alebo 17.11 tejto Príručky

#### **b) podmienky účasti:**

##### Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v oblasti predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra a pod.), **uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ.**

Uvedené platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený a ako úspešný bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu **uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ.**

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

- 3) **Termín predloženia cenovej ponuky: do 17.10.2023 do 13:00 hod.**
- 4) **Predpokladaná hodnota zákazky** bude určená na základe predložených cenových ponúk a to aritmetickým priemerom z doručených cenových ponúk. PHZ sa určuje ako cena bez DPH.
- 5) **Predkladanie ponúk:**  
Uchádzač predloží cenovú ponuku prostredníctvom informačného systému EVO v termíne na predloženie cenovej ponuky.

V informačnom systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku, a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača. Uchádzač sa pri predkladaní ponuky prostredníctvom informačného systému EVO riadi používateľskými príručkami. Príručky pre používateľov informačného systému EVO je možné nájsť tu:

<https://www.isepvo.sk/videonavody/>

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom informačného systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s ustanovením § 20 ods. 1 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

**Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky:**

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. stiahnuť ponuku, čím sa stav ponuky zmení na „Pripravovaná“. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať. Uchádzač môže v zmysle Príručky používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy, bod 3.3.4. aj celú svoju ponuku vymazať.

**6) Kritériá na hodnotenie ponúk**

Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH. Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služieb musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie verejnemu obstarávateľovi túto skutočnosť.

**7) Ponuka musí obsahovať**

1. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu č. 2 tejto výzvy, ak je to relevantné;
2. Vyplnenú prílohu č. 1 výzvy- „*Návrh na plnenie kritéria*“ - naskenovaný podpísaný dokument vo formáte .pdf alebo .jpg.
3. Vyplnenú Prílohu č. 2 výzvy – „*Vyhlásenie uchádzača*“ - naskenovaný podpísaný dokument vo formáte .pdf alebo .jpg.

**8) Vyhodnotenie ponúk**

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle elektronicky informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým dotknutým uchádzačom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Rámcová zmluva. na poskytnutie služieb v oblasti marketingu, publicity a grafiky, ktorá tvorí Prílohu tejto výzvy .

**9) Výsledok verejného obstarávania**

Rámcová zmluva. na poskytnutie služieb v oblasti marketingu, publicity a grafiky, ktorá tvorí Prílohu tejto výzvy (ďalej len „Rámcová zmluva“). Zmluva tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy

**10) Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania**

Na základe faktúry, lehota splatnosti faktúry 30 dní odo dňa jej doručenia.

**11) Zákazka bude spolufinancovaná z prostriedkov programu Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 a zo štátneho rozpočtu SR.**

**12) Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky**  
Štátny jazyk – slovenský jazyk.

**13) Doplnujúce informácie**

a) Navrhovaná cena (pre každú časť) musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako maximálna. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách, zaokrúhlená matematicky na dve desatinné miesta.

b) Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

c) Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj podľa Príručky Ministerstva životného prostredia SR pre prijímateľa a projektového partnera v rámci projektu Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 v platnom znení.

d) Verejný obstarávateľ je oprávnený v rámci poskytnutia súčinnosti overiť u úspešného uchádzača kapacity potrebné na plnenie zmluvy.

e) V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ je oprávnený uskutočniť procesný úkon vedúci k identifikovaniu nového úspešného uchádzača, ďalšieho v poradí.

f) **Pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom zašle verejný obstarávateľ zmluvu na kontrolu Ministerstvu životného prostredia SR ako správcovskému orgánu programu Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021. Zmluvu bude možné podpísať až po schválení správcovským orgánom.**

g) Nakoľko je zákazka spolufinancovaná z prostriedkov programu Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021, ktorého správcovským orgánom je Ministerstvo životného prostredia, bude úspešný uchádzač povinný umožniť všetkým kontrolným subjektom, vrátane Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR

h) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku pre požadovaný predmet zákazky.

- i) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zrušenie verejného obstarávania.
- j) Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s:
  - 1) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - 2) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa Zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V Banskej Štiavnici, dňa: 05.10. 2023



Mgr. Zuzana Denková, PhD.  
riadiťka SBM

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Rámcová zmluva na poskytnutie služieb





**Príloha č. 1 -**

**Návrh na plnenie kritérií**

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení

pre zákazku s názvom:

**Tvorba vizuálnej identity, marketing, publicita a grafické služby pre projekt ZELENÁ MISIA**

**1. Základné údaje uchádzačovi:**

Názov, obchodné meno uchádzača:.....

Adresa sídla uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Kontaktná osoba uchádzača (uved'te aj kontaktné údaje osoby poverenej zastupovať uchádzača)

Meno a priezvisko: .....

Funkcia: .....

**2. Kritérium na vyhodnotenie ponuky:**

**Najnižšia cena celkom za dodanie zákazky Tvorba vizuálnej identity, marketing, publicita a grafické služby pre projekt ZELENÁ MISIA ako celku v EUR vrátane DPH.**

Ak oslovený uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu a DPH nevyčísluje.

Platca DPH: áno – nie

Návrh na plnenie kritérií – ceny v tabuľke rozpisat' najskôr po položkách a potom pre zákazku ako celok

|   | Služba   | množstvo                       | Cena bez DPH za množstvo | DPH 20%                            | Cena vrátane DPH za požadované množstvo |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|
| 1.  | Tvorba loga  | 1 návrh                        |                          |                                    |   |
| 2.  | Tvorba web stránky   | 1 návrh                        |                          |                                    |   |
| 3.  | Web hosting  | 1 rok                          |                          |                                    |   |
|   |  | 5 rokov                        |                          |                                    |   |
| 4.  | Správa a aktualizácia web stránky  | 1 mesiac                       |                          |                                    |   |
|   |  | 8 mesiacov                     |                          |                                    |   |
| 5.  | Grafické návrhy propagačných a edukačných materiálov (rozpis v nasledujúcej tabuľke) | 1 celok                        |                          |                                    |   |
| 6.  | Tvorba a zverejnenie tlačových správ   | 1 správa                       |                          |                                    |   |
|   |  | 6 správ                        |                          |                                    |   |
| 7.  | Tvorba a zverejňovanie obsahu na sociálnych sieťach (facebook)                       | 1 mesiac                       |                          |                                    |   |
|   |  | 9 mesiacov                     |                          |                                    |   |
| <b>Celková cena za celý predmet zákazky ako celok</b> |  | <b>Cena za zákazku bez DPH</b> | <b>DPH</b>               | <b>Cena za zákazku vrátane DPH</b> |   |

**Rozpis cien za grafické návrhy (položka č. 4 tabuľky na plnenie kritérií) – bude použitý na účely objednávania a vyúčtovania konkrétnych položiek podľa časového harmonogramu projektu.**

| Grafické návrhy                                       | Počet ks                                      | Cena za množstvo bez DPH | DPH na množstvo ks                                | Cena za požadované množstvo ks vrátane DPH |
|---|---|--------------------------|---|--|
| Roll up   | 1 ks  |                          |   |  |
|   | 2 ks  |                          |   |  |
| Vzdelávacie materiály- Komunitná biozáhrada Kammerhof | 1 ks  |                          |   |  |
|   | 2ks   |                          |   |  |
| Vzdelávací materiál - Galerijná dažďová záhrada       | 1 ks  |                          |   |  |
| Katalóg výstavy - Tiché správy zeme                   | 1ks   |                          |   |  |
| Zborník z Medzinárodného kolokvia                     | 1 ks  |                          |   |  |
| Informačná tabuľa k realizácii projektu               | 1 ks  |                          |   |  |
| návrhy pamätných tabúľ                                | 1 ks  |                          |   |  |
|   | 2 ks  |                          |   |  |
| Informačný systém Komunitná biozáhrada Kammerhof      | 1 celok                                       |                          |   |  |
| Grafické návrhy plagátov                              | 1 ks  |                          |   |  |
|   | 6 ks  |                          |   |  |
| <b>Celková cena za grafické návrhy</b>                | <b>Cena za grafické návrhy celkom bez DPH</b> | <b>DPH</b>               | <b>Cena za grafické návrhy celkom vrátane DPH</b> |  |
|   |   |                          |   |  |

Cena predmetu zákazky sa uvedie na základe vlastných výpočtov, pričom cena zahŕňa všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky

V.....dňa .....

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko a podpis zástupcu uchádzača

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**Ja, dolu podpísaný uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO)**

.....  
týmto vyhlasuje, že vyššie uvedený uchádzač:

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania zákazky: “ Tvorba vizuálnej identity, marketing, publicita a grafické služby pre projekt ZELENÁ MISIA” ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom pri tomto zadávaní zákazky uvedených vo výzve,
- vyhlasuje, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom vo výzve a jej prílohách,
- vyhlasuje, že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné,
- vyhlasuje, že všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené v ponuke, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sú zhodné s originálnym vyhotovením, ktoré má ako uchádzač k dispozícii v listinnej podobe,
- vyhlasuje, že predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
- vyhlasuje, že dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a údaje v nich obsiahnuté, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto zadávaním zákazky, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Týmto tiež súhlasí so spracovaním poskytnutých osobných údajov v súlade s Nariadením EP a R č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Súhlas k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, poskytnutých v rozsahu meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, e-mailová adresa, telefónny kontakt, je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať za účelom naplnenia predmetu zákazky po dobu trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Dotknutá osoba môže svoj súhlas písomne kedykoľvek odvolať. Na osobné údaje, ktoré sa už stali verejne známymi, sa právo výmazu nevzťahuje,
- vyhlasuje, že dáva písomný súhlas k tomu, aby jeho ponuka bola uverejnená v profile verejného obstarávateľa, ak sa to vyžaduje,
- vyhlasuje, že uchádzač nie je čo i len v potenciálnom konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom, osobe zabezpečujúcej priebeh zadávania zákazky,
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V ..... dňa .....

Za uchádzača

.....  
meno, priezvisko a podpis osoby/osôb  
oprávnených konať v mene uchádzača



## RÁMCOVÁ ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB V OBLASTI MARKETINGU, PUBLICITY A GRAFIKY

Uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle § 269, odsek 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „autorský zákon“) (ďalej len „Zmluva“)

medzi:

### Objednávateľom:

Názov: Slovenské banské múzeum  
Sídlo: Kammerhofská 2, 969 01 Banská Štiavnica  
IČO: 35 998 652  
DIČ: 2021131189  
V zastúpení: Mgr. Zuzana Denková, PhD., riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0068 8556  
Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Denková, PhD., riaditeľka  
e-mail: [denkova.zuzana@muzeumbs.sk](mailto:denkova.zuzana@muzeumbs.sk)  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

### Dodávateľom:

Názov:  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zastúpený:  
(ďalej len „Dodávateľ“)

**Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“  
uzatvárajú túto rámcovú zmluvu (ďalej len „Zmluva“)**

### Článok 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe výsledku procesu verejného obstarávania uskutočneného v zmysle §117 ZVO, ktoré bolo vyhlásené na predmet zákazky „Tvorba vizuálnej identity, marketing, publicita a grafické služby pre projekt ZELENÁ MISIA.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára v rámci projektu GREEN MISSION s názvom „ZELENÁ MISIA - Slovenské banské múzeum pre klímu/Budujeme unikátnu platformu pre neformálne vzdelávanie o otázkach zvyšovania povedomia o klimatických zmenách“. Projekt s č. ACC05P06 bol schválený v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy SK-Klíma a bude financovaný z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

## **Článok 2. Predmet Zmluvy**

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa nasledovné služby:

1. Tvorba loga ZELENÁ MISSIA/GREEN MISSION
2. Tvorba Web stránky
3. Web hosting na 5 rokov
4. Správa a aktualizácia web stránky
5. Grafické návrhy
6. Tvorba a zverejňovanie tlačových správ
7. Tvorba a zverejňovanie obsahu na sociálnych sieťach (facebook)

Podrobná špecifikácia vymenovaných služieb spolu s predpokladaným termínom dodania tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonať pre Objednávateľa predmet Zmluvy vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo. Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu tejto Zmluvy.
- 2.3 Dodávateľ sa zaväzuje postupovať v súlade s Prílohou č. 1 a s požiadavkami a pokynmi Objednávateľa. V priebehu tvorby jednotlivých plnení je Dodávateľ povinný konzultovať svoju prácu s poverenými zamestnancami Objednávateľa. V prípade požiadavky Objednávateľa vykoná Dodávateľ zmeny podľa jeho pokynov.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje služby riadne poskytnuté na základe tejto Zmluvy prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

## **Článok 3 Dodanie**

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi všetky plnenia podľa tejto Zmluvy v rozsahu, v čase a v kvalite podľa Prílohy 1 tejto Zmluvy a na základe vystavených objednávok. Súčasťou všetkých periodicky sa opakujúcich prác je časový harmonogram, ktorý bude vytvorený podľa požiadaviek Objednávateľa vždy na jeden mesiac mesačne vopred.
- 3.2 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať stanovený časový harmonogram. Ak sa jedna strana dozvie o skutočnostiach, ktoré môžu spôsobiť nedodržanie časového harmonogramu z jej strany, je povinná o týchto skutočnostiach bez zbytočného odkladu informovať druhú Zmluvnú stranu.
- 3.3 V prípade, že časový harmonogram nebude dodržaný z dôvodov na strane Objednávateľa, najmä z dôvodov oneskorenia Objednávateľa s poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti a podkladov, predlžuje sa lehota dodania plnenia, a to o počet dní, o ktoré bol časový harmonogram zo strany Objednávateľa prekročený.

## **Článok 4 Cena a platobné podmienky**

- 4.1 Cena za dodanie predmetu tejto Zmluvy podľa Prílohy 1 bola stanovená na základe verejného obstarávania nasledovne
- 4.1.1 Celková cena za dodanie predmetu Zmluvy  
Cena celkom bez DPH: ..... € ( bez DPH)

20 % DPH: ..... € ( 20% DPH)  
Celková cena s DPH: ..... € ( vrátane DPH)  
Slovom: .....eur

4.1.2 Celková cena za vykonanie diela predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy podľa Prílohy č.1 a zahŕňa všetky náklady a výdavky Dodávateľa na riadne a včasné zhotovenie predmetu Zmluvy, resp. jeho jednotlivých častí (čiastkových plnení) podľa tejto Zmluvy, ako aj cenu za udelenie licencie k majetkovým autorským právam k Dielu podľa Článku 5 tejto Rámcovej zmluvy.

4.1.3 Cena celkom je tvorená súčtom cien za vyhotovenie jednotlivých čiastkových plnení, ktoré zahŕňa cenová ponuka dodávateľa predložená v procese verejného obstarávania. Cenová ponuka tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

4.2 K zmene dohodnutej ceny uvedenej v bode 4.1 tohto článku počas doby trvania Zmluvy môže dôjsť len v prípade zmeny DPH alebo na základe §18 ZVO.

4.3 Dodávateľ bude fakturovať poskytované služby po ich vykonaní a na základe časového harmonogramu po vykonaní časti diela nasledovne:

4.3.1 faktúra za Tvorbu loga ZELENÁ MISSIA/GREEN MISSION a Tvorbu web stránky a web hosting – po vytvorení, odovzdaní a prebratí loga a web stránky najneskôr do konca novembra 2023

4.3.2 Správa a aktualizácia web stránky, Grafické návrhy, Tvorba a zverejňovanie tlačových správ a Tvorba a zverejňovanie obsahu na sociálnych sieťach (facebook) bude fakturovaná v dvoj-mesačných intervaloch, pričom posledná faktúra bude Dodávateľom predložená do 29. marca 2024, nakoľko je Objednávateľ viazaný podmienkami poskytovania grantu, na základe ktorých musia byť všetky platby za tovary, služby a práce súvisiace s projektom vyfakturované a uhradené do 30. apríla 2024 (finančné plnenie projektu podľa bodu 9.6. odsek 4 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (SK-Klíma), Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021, Verzia 2.3)

4.3.3 Služby, ktoré Dodávateľ vyfakturuje do 29.marca 2024, ale budú poskytnuté až následne v mesiacoch apríl až júl 2024 (vecné plnenie) budú vyfakturované a vyplatené zálohovými faktúrami a zálohovými platbami, pričom poskytovanie služieb bude prebiehať naďalej podľa časového harmonogramu projektu a časových harmonogramov pre poskytovanie služieb, ktoré budú vytvorené v súlade s bodom 3.1 tejto Zmluvy.

4.3.4 Súčet všetkých vystavených a uhradených faktúr predstavuje celkovú cenu diela podľa bodu 4.1.1 tejto Zmluvy.

4.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

4.5 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi cenu za predmet Zmluvy. Lehota splatnosti je **tridsať (30) dní** odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania vyfakturovanej sumy z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľa. Ak nastane omeškanie úhrady z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je Objednávateľ po túto dobu v omeškaní s úhradou faktúry.

- 4.6 Ak prípadne deň splatnosti faktúry na deň pracovného voľna, pokoja alebo štátneho sviatku, je dňom splatnosti najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.7 Dodávateľ je povinný do znenia faktúry uviesť odvolávku na názov projektu „ZELENÁ MISIA - Slovenské banské múzeum pre klímu“ a číslo projektu „ACC05P06“ a súpis poskytnutých služieb.

## **Článok 5**

### **Vlastnícke a autorské práva**

- 5.1 Vlastníkom predmetu Zmluvy je Dodávateľ. Vlastníctvo v plnom rozsahu prechádza na Objednávateľa odovzdaním predmetu Zmluvy, resp. jeho čiastkových plnení Objednávateľovi a uhradením jeho ceny.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú, časovo, vecne a územne neobmedzenú licenciu ku všetkým spôsobom použitia predmetu Zmluvy, vrátane práva udeliť sublicencie inému subjektu. Odmena Dodávateľa za udelenie licencie Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v tomto bode Zmluvy je zahrnutá v cene predmetu Zmluvy podľa bodu 4.1 alebo po zmene podľa bodu 4.2, ktorú je Objednávateľ povinný uhradiť podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ udeľuje licenciu Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v tomto bode Zmluvy bez časového obmedzenia. Tým nie sú dotknuté nasledujúce ustanovenia tohto článku Zmluvy.
- 5.3 Dodávateľ sa týmto zaväzuje upraviť si právne vzťahy so všetkými osobami, ktorých tvorivá duševná činnosť bude využitá pri zhotovovaní predmetu Zmluvy, ako aj pri zhotovovaní autorského diela, vrátane autorského práva, aby Dodávateľ vo svojom mene a na svoj účet vykonával všetky majetkové práva duševného vlastníctva k predmetu Zmluvy, resp. k tým jeho častiam, ktoré budú predmetom autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva vrátane autorského práva, a aby bol Dodávateľ oprávnený uzavrieť licenčnú zmluvu v zmysle tohto článku Zmluvy.
- 5.4 Dodávateľ sa zaväzuje konať tak a opomenúť také konanie alebo strieť také konanie, aby predmet Zmluvy nebol zaťažený žiadnym právom tretej osoby a inou právnou vadou, okrem osobnostných a majetkových práv Dodávateľa a autora. Dodávateľ vyhlasuje, že predmet Zmluvy nemá žiadne právne vady.

## **Článok 6**

### **Záručná doba a zodpovednosť za vady**

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že jednotlivé plnenia podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy budú zhotovené podľa tejto Zmluvy a v súlade s podmienkami a pokynmi Dodávateľa.
- 6.2 Pri poskytovaní služby a vykonávaní jednotlivých čiastkových predmetov podľa tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný postupovať podľa Príručky pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (SK-Klíma), Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021, Verzia 2.3 (ďalej len „Príručka“), najmä ustanovenia kapitoly 17 Publicita a v súlade s Komunikačným a dizajnovým manuálom (Communication and Design Manual) v platnom znení, ktorý vydal Úrad pre finančný mechanizmus. Dokument je zverejnený na webovom sídle [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org) a podľa platných právnych predpisov SR.
- 6.3 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet Zmluvy v čase jeho odovzdania Objednávateľovi a za vady, ktoré vzniknú počas záručnej doby, ak boli spôsobené porušením jeho povinností alebo nedodržaním právnych noriem.



- 6.4 Predmet Zmluvy má vady, ak nie je dodaný v požadovanej kvalite a vypracovanosti, nie je vykonaný v celom rozsahu, ak je rozporuplný, a ak jeho obsah nezodpovedá podmienkam tejto Zmluvy.
- 6.5 Dodávateľ nezodpovedá za nedostatky spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom, ak Dodávateľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a Objednávateľ na ich dodržaní trval alebo ak Dodávateľ túto nevhodnosť nemohol zistiť.
- 6.6 Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vady predmetu Zmluvy bez zbytočného odkladu od písomného uplatnenia reklamácie Objednávateľa, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Počas trvania záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Dodávateľ povinnosť bezodplatne odstrániť vadu predmetu Zmluvy.
- 6.7 Ak Dodávateľ svoju povinnosť odstrániť vadu riadne a včas v zmysle ustanovení tejto Zmluvy nesplní, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady u tretej osoby na náklady Dodávateľa.
- 6.8 V prípade, ak bude Objednávateľovi uložená akákoľvek sankcia/pokuta za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú spôsobené vadami predmetu Zmluvy alebo ktorejkoľvek jeho časti z dôvodu porušenia povinností Dodávateľom, Objednávateľ má nárok žiadať náhradu tejto sankcie/pokuty od Dodávateľa na základe doručenia písomnej výzvy Objednávateľa, prílohou ktorej bude právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o uložení sankcie/pokuty. To neplatí, ak Objednávateľ bezodkladne písomne neoznámí Dodávateľovi začatie takéhoto konania, ktoré vedie a/alebo môže viesť k uloženiu takej sankcie/pokuty a nevyužije všetky prostriedky umožnené právnym poriadkom na obranu. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť potrebnú na odstránenie zistených porušení všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Článok 7** **Skončenie Zmluvy**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva môže zaniknúť dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 7.2 Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tomto prípade účinnosť Zmluvy končí dňom, na ktorom sa Zmluvné strany dohodli. Súčasťou dohody o ukončení tejto Zmluvy musí byť aj spôsob vzájomného vyrovnania záväzkov a pohľadávok Zmluvných strán.
- 7.3 Od tejto Zmluvy je možné odstúpiť v prípadoch uvedených v Obchodnom zákonníku, v tejto Zmluve, alebo ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je potrebné urobiť písomne a doručiť druhej Zmluvnej strane, inak je neplatné. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
- a) ak Dodávateľ nezhotovuje predmet Zmluvy v požadovanej kvalite podľa tejto Zmluvy alebo v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa,
  - b) ak je Dodávateľ bez zavinenia Objednávateľa v omeškaní so svojím záväzkom dodať predmet Zmluvy v lehote podľa bodu 3.1 a nasl. tejto Zmluvy o viac ako 10 dní;
  - c) ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po jej splatnosti.
- 7.4 Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 7.5 Odstúpením od Zmluvy a/alebo uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy nie je dotknutý nárok Zmluvných strán na náhradu škody.

- 7.6 Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy o poskytovaní záruky, zodpovednosti za vady za časť predmetu Zmluvy, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná.
- 7.7 Zmluvné strany vysporiadajú svoje vzájomné záväzky a pohľadávky podľa stavu ku dňu ukončenia Zmluvy. Dodávateľ má nárok na zaplatenie tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli riadne vykonané a odovzdané Objednávateľovi.

#### **Článok 8** **Zmluvné sankcie a náhrada škody**

- 8.1 Dodávateľ sa zaväzuje pri nedodržaní dohodnutého termínu dodania predmetu tejto Zmluvy podľa bodu 3.1, podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, ako aj podľa časových harmonogramov vyhotovených na základe ustanovenia bodu 3.1 tejto Zmluvy, zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z celkovej ceny predmetu Zmluvy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.2 Dodávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z celkovej ceny predmetu Zmluvy za neuhradenie faktúry za každý deň omeškania, ktorý presahuje lehotu 10 dní po splatnosti.
- 8.3 V prípade, ak Dodávateľ nedodrží povinnosti uvedené v bode 2.3, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 1% z celkovej ceny predmetu Zmluvy za každé, aj opakované porušenie povinnosti.
- 8.4 Zaplatením Zmluvnej pokuty nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu škody. Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy spôsobil Objednávateľovi, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

#### **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Podpísanie Zmluvy Objednávateľom je viazané na splnenie odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že pred podpisom tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný predložiť na kontrolu zrealizované verejného obstarávania správcovi programu Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy (SK-Klíma), ktorým je Ministerstvo životného prostredia SR. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania správcom programu si objednávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne Zmluvu anulovať.
- 9.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 9.3 Táto Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom dva (2) rovnopisy dostane Objednávateľ a jeden (1) rovnopis dostane Dodávateľ.
- 9.4 Vzťahy a spory vzniknuté z tejto Zmluvy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi. Strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vzniknuté z tejto Zmluvy, vždy najskôr vzájomným rokovaním. V

pripade, že nedôjde pri spore ku dohode medzi Zmluvnými stranami, môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán požiadať o rozhodnutie príslušný súd.

- 9.5 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísanými Zmluvnými stranami.
- 9.6 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s ust. § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a predpisov, a to dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9.8 Zmluvné strany prehlasujú, že prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, Zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, Zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

V Banskej Štiavnici, dňa .....

V....., dňa .....

**Objednávateľ:**

**Dodávateľ:**

---

**Mgr. Zuzana Denková, PhD.**  
Riaditeľka SBM

---

**Meno a priezvisko oprávnenej osoby**  
funkcia

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky



## **Predmet rámcovej zmluvy na poskytovanie služieb v oblasti marketingu, publicity a grafiky**

Predmetom tejto zmluvy je tvorba vizuálnej identity, publicity a grafických služieb pre projekt **GREEN MISSION** s názvom „**ZELENÁ MISIA - Slovenské banské múzeum pre klímu/Budujeme unikátnu platformu pre neformálne vzdelávanie o otázkach zvyšovania povedomia o klimatických zmenách**“. Projekt s č. ACC05P06 bol schválený v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy SK-Klíma spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Predmet zmluvy bude vykonávaný postupne, podľa časového harmonogramu uvedeného nižšie. Podrobný časový harmonogram bude vytvorený v spolupráci objednávateľa a zhotoviteľa vždy na jeden mesiac mesačne vopred.

### **Predmet zmluvy pozostáva z vykonania a dodania týchto častí:**

1. Tvorba loga ZELENÁ MISSIA/GREEN MISSION
2. Zriadenie domény a tvorba web stránky
3. Web hosting na 5 rokov
4. Správa a aktualizácia web stránky
5. Grafické návrhy
6. Tvorba a publikovanie tlačových správ
7. Tvorba a zverejňovanie obsahu na sociálnych sieťach (facebook)

### **Obsah jednotlivých častí a časový harmonogram realizácie jednotlivých krokov (lehota dodania):**

1. **Tvorba loga ZELENÁ MISSIA/GREEN MISSION** – do jedného týždňa od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy na poskytnutie služieb v oblasti marketingu, publicity a grafiky, ktorá tvorí Prílohu tejto výzvy (ďalej len „Rámcová zmluva“)
2. **Tvorba Web stránky zahŕňa:**
  - Zriadenie domény, a vytvorenie pracovnej verzie web stránky s logom projektu, logami Nórskeho finančného mechanizmu a Slovenskej republiky, krátkou informáciou o projekte a informáciou o tom, že na stránke sa pracuje – do dvoch týždňov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy
  - tvorba funkčnej web stránky – do konca novembra 2023
  - Tvorba stránky s ôsmimi podstránkami (1. Ideové posolstvo projektu, 2. Komunitná biozáhrada Kammerhof, 3. Galerijná dažďová záhrada/ÁTRIUM, 4. Medzinárodné kolokvium, 5. Tiché správy zeme, 6. aktuality, 7. fotogaléria, 8.kontakt) plus pridaná funkcia dotazník a zoznam realizovaných verejných obstarávaní
  - Web stránka bude vytvorená v dvoch jazykových mutáciách – slovenský jazyk a anglický jazyk; anglické preklady zabezpečí verejný obstarávateľ na základe podkladov od
3. **Web hosting na 5 rokov**

Prevádzka webovej stránky na serveri s neustálym pripojením na internet – od spustenia prvotnej verzie web stránky a po dobu piatich rokov od spustenia
4. **Správa a aktualizácia web stránky:**
  - Stránka sa bude aktualizovať v súlade s potrebami verejného obstarávateľa a podľa časového harmonogramu projektu s frekvenciou 3 aktualizácie mesačne od jej spustenia do konca júla 2024
  - Tvorba správ a výber tém sa bude realizovať v spolupráci s poverenými pracovníkmi verejného obstarávateľa, vytvorí sa mesačný harmonogram tém vždy na nasledujúci mesiac

- Aktualizácia bude zahŕňať uverejňovanie správ o pripravovaných, alebo už zrealizovaných podujatiach projektu a fotografií, prípadne iných materiálov podľa potreby
- Aktualizácia webu bude sa bude vykonávať v oboch jazykových mutáciách – slovenský jazyk a anglický jazyk; anglické preklady zabezpečí verejný obstarávateľ na základe podkladov od Dodávateľa

**5. Grafické služby zahŕňajú tvorbu:**

- 5.1 Dva grafické návrhy na rollup ku tlačovej konferencii – do 1 týždňa od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy
- 5.2 Dva druhy vzdelávacích materiálov formát A3, plnofarebné, skladačka - Komunitná biozáhrada Kammerhof - do konca marca 2024,
- 5.3 Jeden druh vzdelávacieho materiálu - Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM - formát A3, plnofarebné, skladačka - do konca februára 2024
- 5.4 Katalóg výstavy - Tiché správy zeme – do konca februára, cca 60 strán formát 20 x 20 cm
- 5.5 Zborník z Medzinárodného kolokvia vo forme Publikácie dobrých príkladov - do konca mája 2024, cca 120 strán
- 5.6 Informačná tabuľa k realizácii projektu v súlade s bodom 17.11 Príručky pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021, Verzia 2.3
- 5.7 Dva návrhy pamätných tabúl v súlade s ods.3) bodu 17.11 Príručky
- 5.8 Informačný systém Komunitná biozáhrada Kammerhof bude obsahovať 5 ks infotabúl a 20 ks smerových tabuliek, resp. popisiek- do konca mája 2024
- 5.9 Informačný systém Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM bude obsahovať 1 ks infotabule a 10 ks smerových tabuliek, resp. popisiek – do konca mája 2024
- 5.10 Grafické návrhy plagátov:
  - Úvodná tlačová konferencia – do týždňa po podpise zmluvy
  - Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM - podujatie ku dňu vody – do konca februára 2024
  - Komunitná biozáhrada Kammerhof - podujatie ku dňu Zeme – do konca marca 2024
  - Výstava tiché správy zeme - do konca februára 2024
  - Medzinárodné kolokvium Múzea a galérie 21. storočia spoločne proti hrozbám klimatickej zmeny – do konca mája 2024
  - Záverečná tlačová konferencia – do konca júna 2024

Obsahová náplň jednotlivých materiálov podľa bodov 4.1 – 4.10 bude poskytnutá verejným obstarávateľom v dostatočnom predstihu. V priebehu tvorby materiálov bude úspešný uchádzač povinný konzultovať svoju prácu s poverenými zamestnancami verejného obstarávateľa. Pred odovzdaním a prevzatím materiálov zašle úspešný uchádzač vypracované materiály zodpovedným pracovníkom SBM na odsúhlasenie. V prípade potreby budú vykonané zmeny podľa pokynov verejného obstarávateľa.

**6. Tvorba a zverejňovanie tlačových správ - Témy a časová os tvorby a publikovania tlačových správ:**

- 6.1 Úvodná tlačová konferencia do týždňa od nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy
- 6.2 Propagácia podujatia v rámci aktivity 3 Revitalizácia nádvorja Galerijná dažďová záhrada/ ÁTRIUM – propagácia podujatia do február - marec.2024
- 6.3 Propagácia podujatia v rámci aktivity 1 Založenie komunitnej biozáhrady: ZÁHRADA KAMMERHOF – apríl 2024
- 6.4 Propagácia podujatia v rámci aktivity 4: Organizovanie participatívneho umeleckého projektu: TICHÉ SPRÁVY ZEME – marec 2024
- 6.5 Propagácia aktivity č. 2 – Medzinárodné kolokvium Múzea a galérie 21. storočia spoločne proti hrozbám klimatickej zmeny – jún 2024

6.6 Záverečné zhrnutie aktivít projektu, dosiahnuté ciele, porovnanie „pred a po“ realizácii projektu – pri príležitosti záverečnej tlačovej konferencie – júl 2024

**7. Tvorba a zverejňovanie obsahu na sociálnych sieťach (facebook)**

- Tvorba obsahu na facebookovú stránku Slovenského banského múzea,
- Tvorba jednotnej vizuálnej šablóny pre zverejňovanie informácií na facebooku v súlade s vizuálnou identitou projektu
- Obsah príspevkov budú tvoriť informácie o realizácii jednotlivých aktivít projektu podľa časového plánu publicity, ktorý vytvorí úspešný uchádzač v spolupráci so zodpovedným pracovníkom verejného obstarávateľa.
- Zverejňovanie jednotlivých postov bude zabezpečovať zodpovedný pracovník verejného obstarávateľa
- Frekvencia zverejňovaných príspevkov bude 4x do mesiaca v priebehu mesiacov november 2023 – júl 2024

Pri plnení predmetu zákazky podľa bodov 1- 6 tejto výzvy bude úspešný uchádzač postupovať a podľa pokynov uvedených v **Príručke pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (SK-Klíma) Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021, Verzia 2.3** (ďalej len „Príručka“), najmä podľa kapitoly 17 Publicita, ako aj v súlade s Komunikačným a dizajnovým manuálom (Communication and Design Manual) v platnom znení, ktorý vydal Úrad pre finančný mechanizmus. Dokument je zverejnený na webovom sídle [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org)

Vo všetkých publikáciách je potrebné používať zaužívané názvy podľa Príručky, t.j. Granty EHP, Nórske granty, resp. Granty EHP a Nórska. Všetky publikácie musia obsahovať poďakovanie za podporu. Všetky publikácie musia byť dostupné aj v elektronickej (PDF) verzii.

Grafický návrh informačnej tabule a pamätných tabúlí podliehajú schváleniu Správcom programu, ktorý posúdi vhodnosť použitých prvkov, ich veľkosť a údaje použité v návrhu tabule v zmysle Komunikačného a dizajnového manuálu.

Vo všetkých tlačových správach je potrebné používať zaužívané názvy podľa tejto Príručky, t. j. Granty EHP, Nórske granty, resp. Granty EHP a Nórska. 5) Všetky tlačové správy musia obsahovať poďakovanie za podporu, ktoré môže mať formu zaužívaných prejavov, ktoré je možné nájsť v kapitole 17.3 alebo 17.11 tejto Príručky

