

Č. j. 41/2019/3

S M E R N I C A č. 2/2019

Slovenského banského múzea (SBM)

o verejnom obstarávaní

určuje pravidlá a postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Slovenského banského múzea v Banskej Štiavnici a upravuje doteraz platné pravidlá a postupy zadávania zákaziek vzhľadom na skutočnosť, že od 01.01.2019 nadobudla účinnosť novela zákona o verejnom obstarávaní (zákon č. 345/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.1 Smernica je interný predpis, ktorý v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZoVO) upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

1.2 Táto smernica je platná pre Slovenské banské múzeum, Kammerhofská 2, Banská Štiavnica.

1.3 Ak je v smernici uvedené „verejný obstarávateľ“ rozumie sa tým Slovenské banské múzeum, Kammerhofská 2, 969 01 Banská Štiavnica.

1.4 Vnútorň predpis sa vydáva za účelom spresnenia postupu pri verejnom obstarávaní a zabezpečenia jednotného postupu verejného obstarávania.

1.5 Pri zákazkách s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, princíp transparentnosti, hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Zvolené postupy podľa tejto smernice zabezpečia, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Článok 2

Právny rámec a vymedzenie pojmov

2.1 ZoVO upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou.

2.2 Ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní sa vytvárajú predpoklady upraviť prostredníctvom vnútorných predpisov verejného obstarávateľa vlastné pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou, a to takým spôsobom a v takom rozsahu, aby na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov verejného obstarávateľa boli z hľadiska dodržania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu transparentnosti, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky zákaziek s nízkou hodnotou, najmä vo vzťahu k jeho kvalite a cene.

2.3 Podľa § 5 ods. 4 ZoVO civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je

a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2.4 Podľa § 5 ods. 3 ZoVO podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 ZoVO (finančný limit pre nadlimitnú zákazku) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č.1 ZoVO,

b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO

c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

2.5 Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZoVO.

2.6 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) sa určuje ako cena bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Do predmetu obstarávania musia byť zahrnuté aj všetky náklady na dopravu a vyhotovenie predmetu zákazky; aj prípadné vlastné plnenie verejného obstarávateľa.

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na obdobie jedného kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva (napr. s opakovaným plnením) uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2.8 Ak je uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb alebo dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

2.9 Pri zisťovaní údajov a informácií, na základe ktorých sa určí PHZ, je potrebné osloviť alebo identifikovať (minimálne 3) dodávateľov; ich ponuky, zmluvy alebo plnenia s cieľom určiť čo najreálnejšiu hodnotu, ktorá by mala byť priemerom takto zistených súm. PHZ je možné určiť aj na základe dvoch cenových ponúk, prípadne jednej cenovej ponuky. V prípade stavebných prác možno na preukázanie výšky PHZ použiť samotný aktuálny, resp. aktualizovaný rozpočet stavby (stavebného diela alebo prác), ktorý je vypracovaný a opečiatkovaný autorizovanou osobou.

2.10 V prípade zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých PHZ je do **20 000 EUR** bez DPH je možné určiť úspešného uchádzača na základe prieskumu trhu na určenie PHZ, pričom táto skutočnosť musí byť uvedená vo výzve na predloženie ponuky. PHZ musí byť určená oslovením minimálne troch potenciálnych záujemcov alebo ich identifikovaním napr. cez webové rozhranie, pričom oslovovaní alebo identifikovaní dodávateľia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky. V prípade voľby tohto postupu musia byť predložené minimálne tri ponuky (výnimočne dve ponuky), nakoľko okrem úspešného uchádzača sa určuje zároveň predpokladaná hodnota zákazky.

2.11 V prípade stavebných prác, kde pre dielo existuje projektová dokumentácia vrátane rozpočtu stavby (stavebného diela alebo prác) ktorý je vypracovaný a opečiatkovaný autorizovanou osobou a tento rozpočet je starší ako jeden rok (12 kalendárnych mesiacov) je možné aktualizovanú PHZ určiť ako priemer predložených minimálne troch ponúk z prieskumu trhu, ak uchádzači naceňujú výkaz výmer z projektovej dokumentácie.

Článok 3

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

3.1 Na dodanie tovarov (vrátane potravín), poskytnutie služieb, alebo uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000,00 EUR vrátane DPH sa môže použiť priame zadanie zákazky o čom rozhoduje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa – riaditeľ SBM.

3.2 Pri výbere dodávateľa podľa bodu 3.1 sa uplatnia princípy hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ uplatní princíp rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, princíp

transparentnosti, hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky majú byť primerané jeho kvalite a cene, pričom sa zohľadnia najmä tieto kritériá:

- dobré predchádzajúce skúsenosti s dodávateľom,
- kvalita
- termín dodania
- cena (akcia, zľava, množstvomá zľava)
- iné výhody poskytované konkrétnym dodávateľom súvisiace s predmetom zákazky (možnosť inštalácie, predĺžená záruka, pozáručný servis a pod.)

3. 3 Pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 000 EUR vrátane sa zrealizuje prieskum trhu, vrátane určenia PHZ podľa bodov 2. 6 až 2.11 tejto smernice.

3.3.1 Verejný obstarávateľ pri realizácii prieskumu trhu uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, princíp transparentnosti, hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky majú byť primerané jeho kvalite a cene. Pri výbere oslovených potenciálnych záujemcov/uchádzačov sa zohľadnia najmä dobré predchádzajúce skúsenosti s dodávateľom. Oslovení záujemcovia musia byť oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v súlade s predmetom zákazky.

3.3.2 Prieskum trhu môže byť vykonaný rôznymi formami, napr. priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, ktorí predložia ponuku písomne, e-mailom alebo faxom, alebo identifikovaním ponúk prostredníctvom internetu, katalógov, cenníkov a pod. alebo vyžiadaním doručenia cenových ponúk osobne, poštou alebo inou doručovacou službou.

3.3.3 Pri zadávaní zákaziek nad 10 000 EUR vrátane DPH; je osoba poverená zabezpečením prieskumu trhu povinná osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. prostredníctvom webových stránok). Oslovení alebo identifikovaní potenciálni dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočniť prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez verejne dostupné informácie uvedené v obchodnom registri alebo živnostenskom registri).

3.4 Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek podľa bodu 3.3 a archivuje/uchováva všetky doklady a dokumenty z uskutočneného verejného obstarávania najmenej po dobu 5–10 rokov od uzavretia zmluvy (objednávky, faktúry, potvrdenia o dodaní tovaru) - preštylizované podľa aktuálneho znenia ZoVO.

3.5 Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je nasledovný:

- opísanie a špecifikovanie predmetu zákazky,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- urobenie Test-u bežnej dostupnosti (len pre tovary a služby),
- vykonanie prieskumu trhu,

- oslovenie vybraných uchádzačov, ak je táto možnosť hospodárnejšia vzhľadom na výsledky prieskumu trhu,
- vyhodnotenie prieskumu trhu alebo predložených ponúk uchádzačov.

3.6 Spis zo zadávania zákazky prieskumom trhu musí obsahovať doklady:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- výzvu na predloženie ponuky (ak sa prieskum trhu realizuje písomne - oslovením potenciálnych dodávateľov),
- ponuky, ak boli identifikované napr. cez webové rozhranie,
- doklady o doručení výzvy na predloženie ponuky (napr. mailové správy),
- ponuky,
- zápisnicu,
- informáciu o výsledku vrátane dokladov o doručení uchádzačom,
- objednávku/zmluvu, resp. odkaz na zverejnenú zmluvu na webe obce,
- čestné vyhlásenia o konflikte záujmov (príloha č. 1 tejto smernice),
- výpis z registra partnerov verejného sektora (len pri zákazkách v hodnote nad 100 000 €).

Článok 4

Zverejňovanie zákaziek podľa § 111 a 117 ZoVO v profile verejného obstarávateľa – v elektronickom úložisku UVO

4.1 Súhrnnú štvrtročnú správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur (vrátane DPH) je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (§ 111 ods. 2 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača.

4.2 Súhrnnú štvrtročnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur (vrátane DPH) je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (§ 117 ods. 2 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača.

4.3 Súhrnnú štvrtročnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1000 eur, ktoré boli uzatvorené za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods.2 až 14 nevzťahuje ZoVO je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia zmluvnej strany.

4.4 4.3 Súhrnné štvrtročné správy o zákazkách podľa bodov 4.1 až 4.3 musia byť zverejnené najneskôr do 30 dní po skončení príslušného kalendárneho štvrtroka. Súhrnnú správu „s prípadnými nulovými hodnotami“ (keď v danom štvrtroku nebola verejný obstarávateľ nezverejňuje).

Článok 5

Verejné obstarávanie financované zo štrukturálnych fondov EU

5.1 Verejné obstarávanie financované zo štrukturálnych fondov EU a z iných zdrojov (formou dotácií a grantov) sa vykonáva v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade s pokynmi, nariadeniami a usmerneniami príslušného poskytovateľa alebo sprostredkovateľských orgánov.

5.2 Za predkladanie a úplnosť jednotlivých požiadaviek na verejné obstarávanie plne zodpovedá poverený zamestnanec organizácie (projektový manažér daného projektu), za ktorý sa požiadavka predkladá.

Článok 6

Uplatňovanie pravidiel pre Zelené verejné obstarávanie (ďalej GPP) v zákazkách s nízkou hodnotou v podmienkach SBM.

6.1 Pri verejnom obstarávaní zákaziek podľa tejto smernice sú osoby zodpovedné za opis predmetu zákazky v prípravnej fáze zadávania zákazky stanoviť technické špecifikácie zákaziek tak, aby boli zohľadnené environmentálne vplyvy počas celého životného cyklu tovaru, služieb alebo prác, ktoré sa pre potreby verejného obstarávateľa nakupujú. Povinnosťou je zväžiť použitie značiek na vymedzenie požiadaviek (tzv. environmentálnych značiek).

6.2 V súťažných podkladoch /výzve na predkladanie ponúk osoby zodpovedné za zadávanie zákazky stanovia také kritériá na vyhodnotenie ponúk, ktoré podporia uchádzačov v dosahovaní vyšších úrovní environmentálneho správania. Pri vyhodnotení ponúk posúdia náklady na životný cyklus pri porovnávaní ponúk a zamietnu ponuky s neobvykle nízkou cenou, ak nie sú v súlade s environmentálnymi právnymi predpismi.

6.3 Osoby zodpovedné za vyhodnotenie ponúk preveria splnenie podmienok založených na kritériách technickej spôsobilosti v oblasti ochrany životného prostredia alebo opatrenia environmentálneho manažérstva a vylúčia uchádzačov, ktorí nedodržia platné environmentálne právne predpisy.

6.4 V každej individuálnej zákazke sa môžu posudzovať odlišné súbory potenciálnych vplyvov na životné prostredie, napr.:

6.4.1 V prípade zákaziek na dodanie tovaru sa môže posudzovať napr. environmentálny vplyv materiálov použitých na výrobu výrobku (napr. či sú suroviny z obnoviteľných zdrojov), vplyv na použité výrobné procesy, spotreba energie a vody výrobku počas používania, trvanlivosť/životnosť výrobku, možnosti recyklácie/opätovného použitia výrobku po ukončení životnosti, balenie a doprava výrobku.

6.4.2 V prípade zákaziek na poskytovanie služby je možné posudzovať technické znalosti a kvalifikácie pracovníkov na vykonávanie zákazky spôsobom šetrným k životnému prostrediu, výrobky/materiály použité pri realizácii služby, riadiace

postupy zavedené na minimalizáciu vplyvu služby na životné prostredie, spotrebovaná energia a voda a odpad vzniknutý pri vykonávaní služby.

6.4.3 V prípade zákaziek na práce: zákazky na práce môžu mať okrem všetkých aspektov uvedených v bodoch 6.4.1 a 6.4.2 významné vplyvy na životné prostredie, napr. v súvislosti s využívaním pôdy a plánovaním dopravy pri realizácii diela.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

7.1 Verejný obstarávateľ môže v prípade potreby zabezpečiť verejné obstarávanie – zadávanie zákaziek prostredníctvom externých dodávateľov služieb v oblasti verejného obstarávania, o čom rozhoduje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa – riaditeľ SBM alebo ním poverená osoba.

7.2 Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa poverených zadávaním zákaziek, ktorí sú povinní oboznámiť sa s jej obsahom a neskoršími dodatkami vydanými k nej a tieto dodržiavať pri plnení svojich pracovných povinností.

7.3 Akékoľvek zistené nedbanlivé konanie zamestnanca, ktorý realizuje verejné obstarávanie, bude považované za porušenie pracovnej disciplíny, a to s možnosťou uplatnenia postihov v zmysle platného Pracovného poriadku pre zamestnancov verejného obstarávateľa - Slovenského banského múzea v Banskej Štiavnici.

7.4 Pravidlá verejného obstarávania neuvedené v tejto smernici sa riadia ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a aktuálnymi metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie.

7.5 Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

Prílohy: 2

Banská Štiavnica, 23.1.2019



PhDr. Jozef Labuda, CSc.
riaditeľ múzea

VYHLÁSENIE VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

zodpovedných za správnu aplikáciu ustanovení tejto smernice v prospech verejného obstarávateľa - Slovenského banského múzea, Kammerhofská 2, Banská Štiavnica

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/-a so smernicou o verejnom obstarávaní:

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum podpisu	Podpis
1.	Ing. Magdalena Sombathyová	23.01.2019	
2.	PhDr. Daniel Harvan	23.01.2019	
3.	Ing. Petra Páchniková	23.01.2019	
4.	Ing. Anna Antalová	23.01.2019	
5.	Ing. Miloš Janovský	23.01.2019	
6.	Ing. Ondrej Michna	23.01.2019	
7.	Mgr. Peter Jancsy	23.01.2019	
8.	Ing. arch. Iveta Chovanová	23.01.2019	
9.	Oľga Mihoková	23.01.2019	
10.	Mgr. Adriana Matejková, PhD.	23.01.2019	

Čestné vyhlásenie

o vylúčení konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania

Ja, dolu podpísaný/-á

v súvislosti so zrealizovaným verejným obstarávaním s názvom zákazky:

čestne vyhlasujem, že

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
2. podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť (či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávateľa), v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Meno a priezvisko	
Funkcia:	zodpovedný/-á za proces verejného obstarávania
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

Poznámka: čestné vyhlásenie podpisuje vždy štatutárny zástupca SBM a osoba/osoby zodpovedné za proces verejného obstarávania vrátane osôb/členov komisie zodpovedných za na vyhodnotenie procesu zadávania zákazy (ponúk).